



Marca
da
Bollo

Al Responsabile del Procedimento
del Comune di
SASSO MARCONI

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente
in _____ c.a.p. _____
via _____ n. _____ tel. _____
C.F.: _____ e-mail/PEC _____

nella qualità di: Legale Rappresentante della Società _____
con sede in _____ via _____ n. _____
P.Iva _____ tel. _____
 Amministratore del Condominio _____
di via _____ n. _____
P.Iva _____ tel. _____
 Persona fisica tel. _____
 Altro (indicare) _____

- Visto il Regolamento Comunale per la disciplina della pubblicità e delle Affissioni ed il Piano
Generale degli impianti pubblicitari;

- Visto in Nuovo Codice della Strada ed il Regolamento di attuazione ed esecuzione;

CHIEDE

l'Autorizzazione ad installare i seguenti mezzi pubblicitari:

n. _____ **Insegne** monofacciale luminosa di esercizio
 bifacciale non luminosa non di esercizio

della dimensione di mt. _____ x mt. _____ = mq. _____ x n° _____ = mq. _____

con dicitura (indicare anche i colori): _____

in loc. _____ via _____ n. _____

Posta su: palo a bandiera
 fabbricato a cassonetto
come da bozzetti allegati alla presente domanda.

n. _____ **Cartelli** monofacciale luminoso di esercizio
 bifacciale non luminoso non di esercizio

della dimensione di mt. _____ x mt. _____ = mq. _____ x n° _____ = mq. _____

con dicitura (indicare anche i colori): _____

in loc. _____ via _____ n. _____

Posto su: palo a bandiera
 facciata di edificio a cassonetto
come da bozzetti allegati alla presente domanda.

Il mezzo pubblicitario è ubicato:

- all'interno del centro abitato;
(allegare nulla-osta dell'Ente proprietario della strada, se diverso dal Comune)
- fuori dal centro abitato;

Posto su:

- terreno o impianto di proprietà del richiedente;
- terreno o impianto di proprietà di terzi (allegare atto di assenso della proprietà)
- terreno o impianto di proprietà comunale
(inoltrare contestualmente domanda di occupazione suolo pubblico)

Periodo di esposizione (in caso di mezzo pubblicitario relativo a evento o manifestazione temporanea): dal _____ al _____

Il richiedente dichiara inoltre, di essere a conoscenza e di rispettare i seguenti obblighi del titolare dell'autorizzazione (art. 54 Regolamento di esecuzione del Nuovo Codice della Strada)

1) Verificare il buono stato di conservazione dei mezzi pubblicitari e delle loro strutture di sostegno;

- 2) Effettuare tutti gli interventi necessari al loro buon mantenimento;
- 3) Adempiere, nei tempi richiesti, a tutte le prescrizioni impartite dall'Ente competente ai sensi dell'art. 405, comma 1 al momento del rilascio dell'autorizzazione ed anche successivamente per intervenute e motivate esigenze;
- 4) Procedere alla rimozione, nel caso di decadenza o revoca dell'autorizzazione o di insussistenza delle condizioni di sicurezza prevista all'atto dell'installazione o di motivata richiesta da parte del Comune;
- 5) Nel caso di striscioni, locandine, stendardi o segnali orizzontali reclamistici, provvedere alla loro rimozione entro le 24 ore successive alla conclusione della manifestazione, ripristinando il preesistente stato dei luoghi e grado di aderenza delle superfici stradali;
- 6) Fissare saldamente sul mezzo pubblicitario, a proprie cure e spese, una targhetta metallica, posta in posizione facilmente accessibile, sulla quale sono riportati, con caratteri incisivi, i seguenti dati:
 - a) amministrazione che ha rilasciato l'autorizzazione;
 - b) soggetto titolare;
 - c) numero dell'autorizzazione;
 - d) progressiva chilometrica al punto dell'installazione;

Il richiedente dichiara inoltre:

- a) che il mezzo pubblicitario che si intende collocare ed i suoi sostegni saranno calcolati, realizzati e posti in opera tenendo conto della natura del terreno o del fabbricato, della spinta del vento in modo da garantire la stabilità e la conformità alle normative a tutela della circolazione dei veicoli e persone, con assunzione di ogni conseguente responsabilità.
- b) che il mezzo pubblicitario non ricade in zona sottoposta a vincolo paesistico-ambientale, storico-architettonico o area forestale.

Dichiara inoltre, di essere a conoscenza dell'obbligo di pagamento dell'imposta di pubblicità ai sensi del D.Lgs. n. 507/93 e del Regolamento Comunale per l'applicazione della tassa (escluse le insegne ed i cartelli di esercizio).

• **Si allega la seguente documentazione obbligatoria:**

- Bozzetto o fotografia a colori del mezzo pubblicitario con l'indicazione delle dimensioni, del materiale con il quale viene realizzato ed installato e relativi colori (l'uso del colore è limitato esclusivamente per la riproduzione di marchi di fabbrica e non superiore comunque ad 1/5 dell'intera superficie del mezzo pubblicitario);*
- Planimetria con evidenziata l'ubicazione nella quale si intende collocare il mezzo pubblicitario e distanza da altri mezzi pubblicitari e segnali stradali;*
- Fotografia della area o del fabbricato sul quale sarà installato il mezzo pubblicitario;*

• **Si allega inoltre la seguente documentazione:**

- Nulla-Osta Tecnico rilasciato dall'ANAS , dalla Società Autostrade o dalla Provincia Di Bologna nel caso in cui il mezzo pubblicitario sia da installare o sia visibile rispettivamente su strade statali, autostrade o strade Provinciali;*
- Assenso del proprietario del terreno, impianto o fabbricato, ad installare il mezzo pubblicitario.*

Il dichiarante è a conoscenza che l'amministrazione procedente ha la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni rese e che in caso di attestazioni false il dichiarante, oltre a perdere il beneficio, sarà sanzionato dalle norme del codice penale e dalle leggi in materia.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali sotto riportata.

Data _____

IL DICHIARANTE *

N.B.

* La presente istanza potrà essere sottoscritta dinanzi al funzionario comunale oppure, potrà essere inviata a mezzo posta allegando alla medesima una fotocopia non autentica di un documento di identità.

Data _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS. 196/2003

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Sasso Marconi si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

Il Comune tratterà i Suoi dati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e specificatamente quelle inerenti i procedimenti e le attività amministrative afferenti al Settore Area Tecnica:

- Unità Operativa Viabilità (occupazione suolo pubblico, installazione mezzi pubblicitari, installazione cartelli indicatori, autorizzazione passo carraio, autorizzazione cantiere stradale, installazione specchio parabolico);
- Unità Operativa Ambiente (autorizzazione abbattimento alberature, autorizzazione allo scarico, autorizzazione paesaggistica, autorizzazione unica ambientale, prevalutazione di incidenza, richiesta pattumella, richiesta di nuova pattumella per smarrimento, richiesta sacchi aggiuntivi per raccolta indifferenziata, adesione al compostaggio domestico, cessazione compostaggio domestico);
- Unità Operativa Edilizia Privata (accesso agli atti pratiche edilizie, attribuzione numero civico, certificato di idoneità igienico-sanitaria, richiesta voltura pratiche edilizie, messa in esercizio impianti elevatori e richiesta numero di matricola, valutazione preventiva);
- Unità Operativa Pianificazione Territoriale ed Opere Connesse (certificato di destinazione urbanistica).

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Sasso Marconi esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, comunque, esclusivamente per la richiesta da Lei avanzata.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di procedere all'istruttoria e pertanto l'istanza, qualora comunque presentata, verrà archiviata.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento;
- 7) Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- 8) Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Sasso Marconi e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]”;
- il **diritto di rettifica** (articolo 16) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa”;
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]”;
- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”;
- il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) “L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”;
- il **diritto di opposizione** (articolo 21) “L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]”.

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Sasso Marconi con sede in Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO) **al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato** scrivendo all'indirizzo e-mail atuxtu@comune.sassomarconi.bo.it oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Sasso Marconi ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo e-mail dpo@comune.sassomarconi.bo.it o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di Sasso Marconi con sede in Piazza dei Martiri 6 – 40037 Sasso Marconi (BO).

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).