



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

REGOLAMENTO COMUNALE DEI NIDI D'INFANZIA

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N.4 DEL 28/02/2024

Indice generale

PREMESSA.....	3
TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
ART. 1 – Finalità del servizio.....	3
Art. 2 - Oggetto e ambito di applicazione.....	3
ART.3 – Coordinamento pedagogico.....	3
TITOLO II CRITERI DI ACCESSO AI NIDI D’INFANZIA.....	4
Art.4 – Requisiti per l’accesso.....	4
Art. 5 – Modalità di iscrizione e gestione delle domande.....	4
Art.6 – Priorità e precedenza per l’ammissione al nido d’infanzia.....	4
Art.7 – Criteri di ordinamento delle domande di iscrizione.....	5
Art.8 – Modalità di elaborazione della graduatoria.....	5
Art.9 – Ammissione e inserimento al nido d’infanzia.....	5
TITOLO III ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO.....	5
Art. 10 - Funzionamento del servizio.....	5
Art. 11 - Quote di contribuzione.....	6
Art. 12 - Il personale dei nidi.....	6
Art. 13 - Disciplina del rapporto di lavoro.....	6
Art. 14 - Figure di coordinamento.....	6
Art. 15 - Programmazione educativa.....	6
Art. 16 - Informazione e trasparenza sulla gestione dei servizi.....	7
Art. 17 – Partecipazione.....	7
Art. 18- Organismi di partecipazione.....	7
Art. 19 - Proposte e reclami.....	8
Art. 20 - Disposizioni finali.....	8
Art. 21 - Entrata in vigore.....	8

All. "A) Criteri e formulazione graduatorie dei nidi d'infanzia comunali"	8
All. "B) Quote di contribuzione"	8

PREMESSA

Il presente documento definisce le finalità, i criteri di accesso e le regole generali di funzionamento e di partecipazione applicabili ai nidi d'infanzia comunali e costituisce una cornice di riferimento per lo sviluppo del sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia, costituito dai nidi d'infanzia e dai servizi integrativi e sperimentali. È caratterizzato dal sistema integrato pubblico e privato e dal coinvolgimento delle famiglie e della comunità per l'elaborazione di una "cultura dell'infanzia".

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 – FINALITÀ DEL SERVIZIO

1. Il nido d'infanzia è un servizio educativo che accoglie bambini e bambine da 0 a 3 anni in risposta ai bisogni educativi e sociali delle famiglie, predispone ambienti sicuri e contesti educativi adeguati a sostenere e promuovere lo sviluppo della personalità infantile in tutte le fasi evolutive della crescita, nel rispetto della propria individualità e unicità. Affianca inoltre i genitori nei compiti di cura ed educazione dei figli e li supporta nell'ambito delle scelte educative

2. I nidi d'infanzia hanno finalità di:

- a) formazione e socializzazione dei bambini, in ambienti sicuri e contesti educativi, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- b) accoglienza dei bambini con affidamento continuativo, in un contesto di cura e di educazione;
- c) sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative;
- d) valorizzazione della genitorialità e delle relazioni familiari in una prospettiva di partecipazione e di cooperazione educativa;
- e) creazione di un'identità pedagogica ed educativa consolidata e un'organizzazione vincolata al rispetto di precisi requisiti organizzativi, gestionali e strutturali, indicati da normative nazionali e della regione Emilia Romagna.

3. Nessuna condizione individuale o familiare dei bambini può costituire motivo di esclusione dall'iscrizione e dalla frequenza per coloro che ne fanno richiesta. Vengono garantite pari opportunità di accesso e di frequenza ai bambini con disabilità o in situazioni di disagio/svantaggio socio-culturale grazie all'attuazione di azioni finalizzate all'inclusione educativa e sociale.

4. I nidi d'infanzia assumono e valorizzano le differenze individuali e culturali dei bambini e delle bambine nell'ambito del progetto educativo, così da evitare ogni forma di discriminazione.

5. I nidi d'infanzia operano in rete con gli altri servizi socio-educativi e scolastici del territorio, in particolare con la scuola dell'infanzia e i servizi educativi territoriali.

6. Per garantire il pieno raggiungimento delle finalità del nido, l'Amministrazione comunale promuove il raccordo con le istituzioni culturali, sociali e sanitarie.

ART. 2 - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento stabilisce gli indirizzi generali che disciplinano il sistema dei servizi educativi per la prima infanzia, rivolti ai bambini e alle bambine dai 9 mesi ai 3 anni, presenti sul territorio del Comune di Sasso Marconi, ai sensi della legge Regionale n. 19 del 10 gennaio 2016, nonché dei provvedimenti applicativi e successivi, e di ogni altra disposizione regionale in materia.

ART.3 – COORDINAMENTO PEDAGOGICO

Il coordinamento pedagogico rappresenta lo strumento atto a garantire il raccordo tra i servizi per la prima infanzia all'interno del sistema educativo territoriale, nel rispetto dei principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo e di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale. Esso concorre sul piano tecnico, alla definizione degli indirizzi e dei criteri di sviluppo e anche di qualificazione del sistema dei servizi per l'infanzia.

TITOLO II CRITERI DI ACCESSO AI NIDI D'INFANZIA

ART.4 – REQUISITI PER L'ACCESSO

1. Possono accedere al nido d'infanzia i bambini e le bambine e di età compresa tra i 9 mesi e i 3 anni residenti nel Comune di Sasso Marconi e con almeno un genitore o un tutore, esercente la responsabilità genitoriale, anch'esso residente insieme al bambino nel Comune di Sasso Marconi.
2. È possibile presentare la domanda di iscrizione anche nel caso in cui non si sia ancora residenti a condizione che la residenza sia acquisita entro il 31 agosto precedente all'inizio dell'anno educativo. I bambini che non risulteranno residenti a Sasso Marconi al 1/09 verranno ammessi solo ad esaurimento della lista di attesa dei bambini residenti anche se pervenuti fuori termine, solo in caso di posti liberi e comunque non prima del mese di Gennaio.
3. Possono accedere al nido anche i non residenti nelle seguenti condizioni: bambini in adozione o in affido familiare, purché la famiglia accogliente sia residente a Sasso Marconi.
4. È possibile presentare la domanda di iscrizione anche nel caso in cui non si è ancora residenti.

Qualora si intenda acquisire la residenza: la domanda di iscrizione verrà classificata e trattata al pari dei residenti, a condizione che il requisito sia acquisito entro il 31 agosto precedente all'inizio dell'anno educativo;

Qualora non si intenda acquisire la residenza: l'eventuale domanda di iscrizione verrà disciplinata nel rispetto della condizione prevista dall'art.5, comma 3 del presente Regolamento.

5. Ai sensi della Legge Regionale n.19/2016 costituisce ulteriore requisito indispensabile per l'accesso ai nidi d'infanzia l'aver assolto da parte del minore gli obblighi vaccinali nei termini previsti dalle norme vigenti.

ART. 5 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE E GESTIONE DELLE DOMANDE

1. L'accesso avviene mediante la pubblicazione annuale di un bando di iscrizione a cura dell'Amministrazione Comunale la quale rende noto, con specifica informazione alle famiglie residenti, i tempi e le modalità di presentazione della domanda.
2. La domanda d'iscrizione al nido d'infanzia è presentata tramite modalità online attraverso il portale del comune di Sasso Marconi.
3. Le domande presentate dalle famiglie dei bambini e delle bambine che non sono residenti nel comune di Sasso Marconi verranno prese in considerazione a seconda della disponibilità dei posti, solo dopo aver esaurito la graduatoria delle famiglie residenti presentate nei termini e fuori termine e una volta concluse le operazioni di assegnazione alle famiglie residenti in lista d'attesa dei posti rimasti disponibili (comunque da gennaio dell'anno successivo).
3. La domanda prevede l'indicazione di una serie di condizioni a cui sono attribuiti specifici punteggi. Alla chiusura del periodo di raccolta delle domande e previa istruttoria tecnica, vengono formulate due graduatorie di accesso, così come declinato all'art.5 dell'allegato A) "Criteri e formulazione graduatorie dei nidi d'infanzia comunali" al presente regolamento. La Giunta comunale può individuare condizioni di punteggio specifiche, aggiornando l'allegato A) "Criteri e formulazione graduatorie dei nidi d'infanzia comunali" al presente regolamento e definendo la misura dei relativi punteggi.
4. Al termine delle iscrizioni, in base alle domande ricevute e ai posti disponibili nelle strutture, si approvano le graduatorie per l'anno educativo.
5. I bambini ammessi hanno garantito il diritto di frequenza fino al termine dell'intero ciclo del nido.

ART.6 – PRIORITÀ E PRECEDENZE PER L'AMMISSIONE AL NIDO D'INFANZIA

Si rinvia all'art. 3 dell'allegato A) "Criteri e formulazione graduatorie dei nidi d'infanzia comunali".

ART.7 – CRITERI DI ORDINAMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

1. Ai fini dell'ammissione ai nidi d'infanzia, le domande di iscrizione vengono ordinate in graduatoria.
2. Nell'art. 4 dell'allegato A) "Criteri e formulazione graduatorie dei nidi d'infanzia comunali" al presente Regolamento, sono individuate le condizioni di punteggio sulla base delle condizioni soggettive e oggettive e dei nuclei familiari:
 - a) carico familiare;
 - b) condizione familiare;
 - c) situazione occupazionale o di studio;
 - d) organizzazione oraria del lavoro e/o studio;
 - e) altre situazioni con punteggio assegnato.

ART.8 – MODALITÀ DI ELABORAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Le domande vengono ordinate in graduatoria sulla base del punteggio ottenuto in ordine decrescente. In caso di parità di punteggio le domande sono inserite in graduatoria utilizzando il seguente ordine di precedenza:
 - a) nucleo familiare in cui uno dei genitori sia portatore di handicap, avente connotazione di gravità o invalidità pari ad almeno 2/3 con parziale inabilità al lavoro;
 - b) il bambino da iscrivere sia in affido familiare o pre-adoattivo;
 - c) nucleo familiare con valore I.S.E.E. (Indicatore di Situazione Economica Equivalente) minore.

In caso di ulteriori situazioni di parità hanno precedenza i bambini con maggiore età anagrafica.

2. Le graduatorie vengono pubblicate nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003).
3. Le graduatorie vengono approvate con determinazione dirigenziale. Il procedimento per la formazione della graduatoria è descritto all'art. 5 dell'allegato A) "Criteri e formulazione graduatorie dei nidi d'infanzia comunali" al presente regolamento. Le modifiche al procedimento sono determinate dalla Giunta comunale.

ART.9 – AMMISSIONE E INSERIMENTO AL NIDO D'INFANZIA

1. Le ammissioni ai singoli nidi avvengono sulla base delle preferenze espresse nella domanda, in relazione ai posti disponibili.
2. Il Responsabile di servizio approva con proprio atto le graduatorie per l'assegnazione dei posti disponibili nei nidi del proprio territorio e comunica alle famiglie l'esito della domanda d'iscrizione.
3. I bambini vengono ammessi nei posti disponibili secondo l'ordine di preferenza espresso: è consentito, salvo diversa e motivata previsione nel bando annuale di cui all'art. 5 comma 1, presentare una sola rinuncia all'assegnazione del posto per rimanere in lista d'attesa sulle altre preferenze. La seconda rinuncia comporta la cancellazione della domanda di iscrizione.
4. Al momento dell'ammissione sono verificati i requisiti richiesti per l'accesso, con particolare riguardo alla residenza e all'assolvimento degli obblighi vaccinali prescritti dalla normativa regionale vigente. Tutte le condizioni oggetto di dichiarazione da parte dei richiedenti sono soggette ai controlli dell'Amministrazione, sulla base dei regolamenti vigenti, al fine di verificarne la veridicità.
5. Gli inserimenti dei bambini ammessi si effettuano di norma entro il mese di ottobre. Per garantire un adeguato ambientamento dei nuovi bambini ammessi viene definita una programmazione cadenzata degli inserimenti, che prevede la gradualità dei tempi di permanenza e la presenza dei genitori.
6. Le domande non accolte all'avvio dell'anno educativo rimarranno utilmente collocate nella corrispondente graduatoria. Nel corso dell'anno si provvederà ad assegnare i posti che si rendessero eventualmente disponibili attingendo dalle liste d'attesa, nel rispetto dell'ordine di graduatoria e delle preferenze espresse dalle famiglie. La posizione in lista di attesa, risultante dopo ogni elaborazione di graduatoria, è suscettibile di variazioni legate sia ai posti che si rendono di volta in volta disponibili per effetto di rinunce, sia a eventuali variazioni dei requisiti di altre domande, pervenuti dopo la chiusura del bando. Gli inserimenti a copertura dei posti che si rendono successivamente disponibili si effettuano, di norma, entro la fine di febbraio.

7. Il Responsabile di servizio, anche in deroga ai periodi stabiliti nel presente articolo, con provvedimento motivato, procede a inserire negli eventuali posti disponibili i bambini che presentano le condizioni di priorità di cui all'art. 3 dell'Allegato A) "Criteri e formulazione graduatorie dei nidi d'infanzia comunali" oppure in presenza di altre condizioni di particolare gravità ed eccezionalità che rendono prioritario l'inserimento del bambino al nido.

TITOLO III ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

ART. 10 - FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

1. I bambini/e che frequentano i nidi d'infanzia sono divisi e organizzati in gruppi sezione in base alla programmazione educativa.
2. Il calendario dell'anno educativo è stabilito annualmente nel rispetto delle normative vigenti e degli accordi territoriali.
3. I nidi d'infanzia di Capoluogo e Borgonuovo sono aperti dal lunedì al venerdì secondo la seguente tipologia oraria:
 - a tempo pieno per tutti gli ammessi dalle ore 7,30 alle ore 16,30. Il prolungamento orario è dalle ore 16,30 alle ore 18,00.
 - a tempo parziale per tutti gli ammessi dalle ore 7,30 alle ore 13,30.

La sezione primavera della scuola dell'infanzia G. Marconi di Pontecchio prevede solo il tempo pieno ed è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 16,30.

4. La Giunta, in rapporto ai mutamenti dei bisogni delle famiglie, può prevedere di offrire nuovi servizi educativi, che possono funzionare ed essere organizzati con modalità diversificate.

ART. 11 - QUOTE DI CONTRIBUZIONE

1. L'Amministrazione definisce i criteri in base ai quali vengono determinate e attribuite le quote di contribuzione mensile alle famiglie per la fruizione del servizio. Definisce, inoltre, i criteri in base ai quali si concedono agevolazioni tariffarie, così come declinato nell'allegato B) "Quote di contribuzione" al presente regolamento. La Giunta comunale annualmente può aggiornare le quote di contribuzione.
2. Il Responsabile di servizio attribuisce le quote agli ammessi e provvede alla eventuale revisione in corso d'anno.

ART. 12 - IL PERSONALE DEI NIDI

1. Il personale operante nei nidi d'infanzia è composto da educatori e collaboratori:
 - a) il personale educativo che ha competenze specifiche relative alla cura ed educazione dei bambini e delle bambine e alla relazione con le famiglie, concorre ai processi formativi del bambino nella prima infanzia secondo una progettazione pedagogica annuale;
 - b) il personale collaboratore partecipa all'attività complessiva del servizio sia nella relazione diretta coi bambini, sia rispetto alla cura dell'ambiente.
2. Tutto il personale, con le proprie specifiche professionalità, concorre a realizzare le finalità del servizio. Le mansioni e le competenze professionali del personale educativo e collaboratore sono definite con l'approvazione della dotazione organica.
3. A ciascun nido è assegnato il personale educativo nel numero di base determinato nel rispetto del rapporto minimo indicato dalla normativa regionale e contrattuale vigenti. Il numero di base così determinato è incrementato con educatori che svolgono attività di sostegno e inclusione, in base alla valutazione dei bisogni, in presenza di bambini con disabilità. Tutti gli educatori concorrono comunque allo svolgimento delle attività di sostegno e inclusione in coerenza con il progetto educativo.

4. Il numero dei collaboratori assegnati a ciascun nido è determinato sulla base dei parametri rappresentativi dei carichi di lavoro rilevati dall'Amministrazione.

5. Tutto il personale assegnato a ciascun nido è tenuto a partecipare alle attività del gruppo di lavoro.

6. Il corretto uso delle attrezzature e degli spazi è responsabilità di tutto il personale.

ART. 13 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Lo stato giuridico e la disciplina del personale addetto ai nidi d'infanzia sono definiti dalla normativa contrattuale vigente.

2. L'orario di lavoro del personale è parimenti regolato dalle disposizioni contrattuali vigenti, compresa l'articolazione tra prestazione di rapporto diretto con i bambini e attività integrative di programmazione, aggiornamento, collaborazione con gli organismi di partecipazione e con le famiglie.

ART. 14 - FIGURE DI COORDINAMENTO

1. L'Amministrazione, al fine di garantire nei nidi d'infanzia la qualità educativa, la coerenza e la continuità degli interventi, nonché il monitoraggio e la verifica dell'efficacia degli interventi di programmazione e formativi, si avvale di figure professionali, con compiti tecnico-pedagogici oltre che organizzativi e gestionali.

ART. 15 - PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA

1. L'Amministrazione garantisce l'organizzazione dei servizi attraverso un processo di programmazione educativa mediante il coinvolgimento attivo di educatori e collaboratori e del coordinamento pedagogico nelle sue diverse articolazioni. La programmazione educativa si basa sul lavoro di gruppo, sulla motivazione e sulla professionalità di tutto il personale ed è sostenuta da azioni di formazione e aggiornamento costante, considerate elementi essenziali per la qualità del servizio.

TITOLO IV PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

ART. 16 - INFORMAZIONE E TRASPARENZA SULLA GESTIONE DEI SERVIZI

1. I genitori e gli operatori sono chiamati a partecipare attivamente alla programmazione cittadina dei servizi dei nidi d'infanzia; possono essere coinvolti anche organismi sociali e culturali presenti sul territorio.

2. L'Amministrazione garantisce l'informazione e pubblicizzazione delle regole di accesso, delle caratteristiche e finalità dei servizi e delle attività che vi si svolgono. Assicura la trasparenza nella gestione dei servizi e promuove la partecipazione delle famiglie alla definizione delle linee di indirizzo educative.

ART. 17 – PARTECIPAZIONE

I servizi educativi, valorizzano e sostengono la partecipazione delle famiglie con particolare riguardo all'accoglienza, al dialogo, al confronto.

La partecipazione dei genitori può riguardare:

- scambi di informazioni e riflessioni comuni su aspetti della vita quotidiana del bambino;
- aspetti istituzionali, inerenti alla vita del servizio, al suo assetto e alla sua organizzazione;
- momenti di aggregazione formali e informali: feste, incontri tematici, laboratori, ecc... che sono momenti di aggregazione fra genitori e operatori dei servizi, in genere vissuti con la piacevolezza dell'informalità, dello stare insieme finalizzati a creare situazioni relazionali positive per adulti e bambini.

1. La comunicazione nido-famiglia avviene:

a) attraverso contatti quotidiani legati alla frequenza dei bambini. Sono previsti, oltre a una particolare cura nell'accoglienza quotidiana, all'interno degli ambienti dei servizi educativi, momenti definiti di comunicazione con i genitori al fine di favorire una progettualità educativa condivisa;

b) attraverso colloqui individuali che rappresentano un'occasione preziosa per creare un'alleanza educativa tra la famiglia e gli operatori del servizio educativo che il bambino frequenta. È utile sia ai genitori, per avere chiarimenti sull'organizzazione e sugli orientamenti pedagogici, sia agli educatori per conoscere la storia del bambino e le sue abitudini familiari;

c) attraverso incontri di sezione rivolti a tutti i genitori della sezione. L'incontro permette la condivisione del progetto educativo al fine di condividere le linee che lo guidano e uno scambio sui valori e sugli stili educativi. In questo modo, si favorisce nel genitore la possibilità di uscire da una connotazione personale per trovare una dimensione "sociale" della propria esperienza genitoriale;

d) attraverso gli incontri degli organismi di partecipazione.

ART. 18- ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE

1. Il nido d'infanzia persegue i suoi fini istituzionali avvalendosi della partecipazione attiva dei genitori, attraverso i seguenti organismi:

a) Assemblea del nido - L'assemblea del nido è costituita dai genitori di tutti i bambini ammessi e costituisce un momento di incontro tra le famiglie e gli operatori. Si riunisce almeno due volte l'anno. Un primo incontro avviene all'inizio dell'anno educativo, favorisce la conoscenza del personale, dell'organizzazione, degli spazi, delle linee pedagogiche del servizio; fornisce inoltre informazioni sugli interventi che saranno messi in atto per l'accoglienza e l'inserimento dei bambini nei nuovi contesti educativi. Altri incontri assembleari possono svolgersi su tematiche educative e culturali o su temi relativi al funzionamento del servizio, in base alla programmazione delle attività.

b) Comitato di gestione del nido - Il Comitato è un momento essenziale della partecipazione delle famiglie, organismo di compartecipazione democratica della qualità del servizio. Far parte del Comitato di gestione significa dedicare, da parte dei genitori, un po' del proprio tempo alla vita del servizio educativo, prendersi cura delle esigenze di bambini, dei genitori e degli operatori; portare, ascoltare e dibattere proposte e idee per contribuire alla qualità del servizio. È costituito da rappresentanti del servizio educativo e dai genitori. I Comitati di gestione rimangono interlocutori del servizio per l'intero anno scolastico. Possono essere convocati su richiesta dell'Amministrazione Comunale o dei Comitati medesimi. Sarà cura del servizio educativo esporre un avviso per informare tutti i genitori della loro convocazione e dell'Ordine del giorno. I rappresentanti dei genitori del Comitato nido sono eletti dall'Assemblea in numero di due per ciascuna sezione; i rappresentanti degli operatori sono ogni anno indicati dal gruppo di lavoro. Di norma entro il mese di novembre, i genitori del nido eleggono i rappresentanti del Comitato e il relativo Presidente. Il Presidente, oltre a rappresentare il comitato nello svolgimento delle funzioni che gli sono attribuite, costituisce anche un riferimento per l'Amministrazione al fine di favorire la diffusione tra i genitori di informazioni che riguardano il nido. Il Comitato si riunisce normalmente nella sede del rispettivo nido, ogni volta che lo ritenga opportuno e indicativamente almeno tre volte l'anno. Annualmente l'assemblea provvede a surrogare eventuali incarichi resisi vacanti e che restano in carica fino alla scadenza del comitato.

La convocazione è effettuata a cura del Presidente, l'indicazione degli argomenti da trattare è condivisa tra tutti i membri. Alle riunioni del Comitato partecipa, di norma, la Coordinatrice pedagogica.

Funzioni del Comitato:

a) propone le modalità di partecipazione dei genitori e le modalità di realizzazione;

b) collabora all'organizzazione di iniziative di raccordo con la scuola dell'infanzia allo scopo di favorire la continuità degli interventi educativi;

c) avanza proposte ed esprime pareri sui progetti d'intervento che riguardino il nido e sulle modalità di attuazione;

d) propone e organizza iniziative atte a promuovere la partecipazione dei genitori alla vita del nido e la sensibilizzazione delle famiglie ai problemi educativi emergenti nel servizio.

Il Comitato del nido può invitare alle proprie riunioni, in relazione agli argomenti trattati, tecnici dell'AUSL, rappresentanti della società civile e del volontariato.

2. Negli organismi di partecipazione di cui al comma 1, vengono confrontati gli indirizzi pedagogico educativi e le linee di intervento e ne viene verificata l'attuazione in termini di efficacia, di qualità, di pari opportunità e di rispetto delle differenze.

ART. 19 - PROPOSTE E RECLAMI

1. I genitori dei bambini iscritti ai nidi possono indirizzare reclami, proposte, quesiti, osservazioni e critiche, redatti in forma scritta, alla Responsabile dei Servizi Educativi e Scolastici che ne curerà l'istruttoria e le relative risposte.

ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Le finalità e i principi del presente regolamento costituiscono il quadro di riferimento per la sottoscrizione dei rapporti convenzionali con i gestori dei nidi non comunali.

ART. 21 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore a partire dal giorno successivo a quello dell'esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.

ALL. "A) CRITERI E FORMULAZIONE GRADUATORIE DEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI"

ALL. "B) QUOTE DI CONTRIBUZIONE"



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

SERVIZIO NIDO D'INFANZIA

Allegato A)

CRITERI E MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI

Indice generale

Art.1 Requisiti per l'accesso.....	2
Art.2 Modalità di iscrizione e gestione delle domande.....	2
Art.3 Priorità e precedenza per l'ammissione al nido d'infanzia.....	2
Art.4 Criteri di ordinamento delle domande di iscrizione.....	3
Art.5 Elaborazione della graduatoria.....	5
Art.6 Dimissioni e Trasferimenti.....	5



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

ART.1 REQUISITI PER L'ACCESSO

1. Possono accedere al nido d'infanzia i bambini/e di età compresa tra i 9 mesi e i 3 anni residenti nel Comune di Sasso Marconi e con almeno un genitore o un tutore, esercente la responsabilità genitoriale, anch'esso residente insieme al bambino nel Comune di Sasso Marconi.

2. E' possibile presentare la domanda di iscrizione anche nel caso in cui non si è ancora residenti:

- qualora si intenda acquisire la residenza, a condizione che il requisito sia acquisito entro il 31 agosto precedente l'inizio dell'anno educativo, la domanda di iscrizione verrà classificata e trattata al pari dei residenti;

- qualora non si intenda acquisire la residenza: l'eventuale domanda di iscrizione verrà presa in considerazione a disponibilità di posti, solo dopo aver esaurito la graduatoria delle famiglie residenti presentate nei termini e fuori termine e una volta concluse le operazioni di assegnazione alle famiglie residenti in lista d'attesa dei posti rimasti disponibili (comunque da Gennaio dell'anno successivo).

3. Per i bambini che **non hanno ancora compiuto l'età per il nido scelto** (9 mesi al 30/09 dell'anno di riferimento per il nido Capoluogo – 12 mesi al 30/09 dell'anno di riferimento per il nido di Borgonuovo e 24 mesi al 30/09 dell'anno di riferimento per la sezione Primavera della scuola dell'infanzia parrocchiale G.Marconi di Pontecchio), verrà concesso al rispettivo nucleo familiare di presentare la domanda per poi essere ammessi in graduatoria in un elenco a parte, denominato "elenco dei piccoli". L'inserimento potrà essere effettuato solo al compimento dell'età prevista e solo in presenza di posti disponibili (vengono quindi inseriti prima tutti coloro che hanno l'età, anche se con punteggio inferiore o pervenuti fuori termine). Tali domande, inoltre, non assegneranno alcun diritto di prevalenza e nessun punteggio aggiuntivo per la domanda presentata l'anno successivo.

3.1 Deroghe per i bambini che compiranno l'età prevista di accesso al nido d'infanzia entro il 31/10 dell'anno di riferimento: I bambini che compiranno i 9 mesi entro il 31/10 dell'anno di riferimento per il nido Capoluogo – 12 mesi al 31/10 dell'anno di riferimento per il nido di Borgonuovo e 24 entro il 31/12 dell'anno di riferimento per la sezione Primavera della scuola d'infanzia parrocchiale G.Marconi di Pontecchio verranno inseriti nella graduatoria ordinaria e non nell'elenco dei piccoli.

4. Ai sensi della Legge Regionale n.19/2016 costituisce ulteriore requisito indispensabile per l'accesso ai nidi d'infanzia l'aver assolto da parte del minore gli obblighi vaccinali nei termini previsti dalle norme vigenti.

ART.2 MODALITÀ DI ISCRIZIONE E GESTIONE DELLE DOMANDE

1. L'accesso avviene mediante la pubblicazione annuale di un bando di iscrizione a cura dell'Amministrazione Comunale, la quale rende noto con specifica informazione alle famiglie residenti, dei periodi e delle modalità di presentazione della domanda.

2. La domanda d'iscrizione al nido d'infanzia è presentata tramite modalità on-line attraverso il portale del comune di Sasso Marconi. Una volta terminato il periodo di apertura del bando di iscrizione, l'Amministrazione comunale potrà riaprire il bando di iscrizione per esaurimento dei posti della graduatoria. I bambini la cui domanda sarà **presentata fuori termine** saranno ammessi, in presenza di posti disponibili solo successivamente a quelli che hanno presentato la domanda nel termine previsto e vanno collocati per ordine di arrivo.

3. Per ciascuna domanda è possibile presentare: 2 preferenze (nido Capoluogo e/o nido Borgonuovo) oppure 1 preferenza per la sezione primavera di Pontecchio.

4. L'elenco delle strutture è pubblicato a decorrere dalla data di apertura del bando

5. Le domande vengono ordinate sulla base dell'assegnazione di un punteggio, fermo restando l'applicazione di alcuni criteri di priorità e precedenza come meglio specificato negli articoli seguenti.

ART.3 PRIORITÀ E PRECEDENZE PER L'AMMISSIONE AL NIDO D'INFANZIA

Hanno priorità all'ammissione al servizio:

- bambini in condizione di disabilità certificati ai sensi della L. 104/92 o in possesso del certificato o in possesso del certificato di integrazione scolastica (CIS) oppure bambini in situazione di compromissione psicofisica attestata da struttura sanitaria specialistica pubblica che rilevi l'esigenza di un precoce inserimento nel nido d'infanzia;
- bambini segnalati dal servizio sociale del Comune di Sasso Marconi, in quanto inseriti in nuclei familiari già in carico al servizio medesimo, quali l'inserimento al nido rappresenta parte essenziale del progetto di aiuto al bambino e alla famiglia.
- bambini con uno dei genitori portatore di handicap avente connotazione di gravità o di invalidità pari al 100% certificata

SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E SOCIALI



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

certificati ai sensi della L. 104/92

ART.4 CRITERI DI ORDINAMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

1. Ai fini dell'ammissione ai nidi d'infanzia, le domande di iscrizione vengono ordinate in graduatoria.
2. Salvo quanto non sia diversamente indicato, le condizioni valutabili devono essere possedute nel momento in cui si presenta la domanda (o entro la scadenza del bando)
3. Fatti salvi i casi di priorità/precedenza indicati nell'art. 3, l'ordinamento avviene sulla base di un punteggio ottenuto come somma dei punti attribuiti a un insieme di condizioni oggettive riferibili ai genitori, classificabili nei seguenti ambiti:

Scheda 1

A - Carico familiare

A1	In caso di separazione o divorzio documentabili con atti formali	PUNTI 2
A2	Presenza nel nucleo anagrafico di altri figli minori di anni 15 (Punteggio per ogni figlio in più oltre a quello per cui si richiede l'iscrizione)	PUNTI 2
A3	Presenza nel nucleo anagrafico di altri figli frequentanti il Nido d'Infanzia del Comune di Sasso Marconi nell'anno di riferimento all'iscrizione	PUNTI 5
A4	Presenza nel nucleo anagrafico di un minore portatore di handicap	PUNTI 4

Nelle condizioni sopraelencate si considerano equiparati ai "figli" e ai "fratelli/sorelle" anche i minori in affidato purché residenti e/o conviventi con il nucleo.

B - Condizione familiare

B1	Nonni impossibilitati ad occuparsi del bambino perché: - deceduti - ancora al lavoro - 68 anni di età (compiuti o da compiere nell'anno in corso) - con salute precaria (documentabile da certificato medico o altra documentazione formale)	PUNTI 5
B2	Non residenti nel Comune di Sasso Marconi né nei Comuni Confinanti (Marzabotto – Pianoro – Bologna – Casalecchio di Reno – Zola Predosa – Monte San Pietro – Monzuno)	PUNTI 5
B3	Non residenti nel Comune di Sasso Marconi ma residenti nei Comuni Confinanti (Marzabotto – Pianoro – Bologna – Casalecchio di Reno – Zola Predosa – Monte San Pietro – Monzuno)	PUNTI 3
B4	Residenti nel Comune di Sasso Marconi	PUNTI 0

C – Situazione occupazionale o di studio

1. I punteggi di seguito elencati sono attribuiti a ciascun genitore in base alla relativa situazione lavorativa o di studio. In caso di genitore in condizione contemporanea di studio e lavoro, oppure di più condizioni lavorative i punteggi si sommano, fino all'attribuzione di un punteggio massimo di 35. Nel caso di più lavori a tempo part-time, si sommano le percentuali di part-time e viene assegnato il punteggio corrispondente alla percentuale totale.
2. Nel caso di famiglia mono genitoriale, per ragioni di equità, il punteggio riferito alla condizione lavorativa dell'unico genitore viene raddoppiato



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

C1	Lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato (almeno 6 mesi) a tempo pieno o part-time superiore a 35 ore	PUNTI 35
C2	Lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato (almeno 6 mesi) part-time da 30 a 34 ore	PUNTI 30
C3	Lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato (almeno 6 mesi) part-time da 24 a 29 ore	PUNTI 25
C4	Lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato (almeno 6 mesi) part-time inferiore a 24 ore	PUNTI 20

C5	Iscritto alle liste di mobilità o graduatorie pubbliche per incarichi e supplenze	PUNTI 10
C6	Disoccupati in cerca di occupazione secondo le risultanze dell'Ufficio Provinciale del Lavoro	PUNTI 5
C7	Uno o entrambi i genitori studenti di scuole pubbliche, paritarie o legalmente riconosciute e università limitatamente alla I laurea e non fuori corso	PUNTI 4
C8	Un genitore pensionato o casalingo/a	PUNTI 0

D – Organizzazione oraria del lavoro e/o studio

D1	Distanza dal luogo di lavoro/studio superiore a 50 KM.	PUNTI 4
D2	Permanenza fuori casa almeno sei mesi all'anno (anche nel caso in cui le esigenze lavorative obblighino a pernottare fuori casa almeno 3 notti dal lunedì al venerdì)	PUNTI 4
D3	Lavoro su turni (orari alternati notturni/diurni oppure antimeridiani/pomeridiani)	PUNTI 4

La distanza viene calcolata raffrontando l'indirizzo di residenza e l'indirizzo della sede di lavoro/studio utilizzando il sistema "Google Maps" e l'opzione del "percorso più breve". In caso di mancanza di sede di lavoro/studio fissa si rientra nel requisito D1 se almeno uno dei luoghi di lavoro/studio si trova ad una distanza superiore a 50 Km dall'indirizzo di residenza.

E – Altre situazioni con punteggio assegnato

E1	Domanda presentata entro il termine previsto per l'anno scolastico precedente, per i bambini aventi l'età specificata all'art.1, senza avere avuto possibilità d'inserimento, qualora il bambino avesse compiuto l'età indicata entro il 30/09 dell'anno di riferimento e non abbia rinunciato in passato alla fruizione del servizio proposto dall'Amministrazione, anche se diverso da quello richiesto	PUNTI 3
E2	Richiesta del servizio Full Time	PUNTI 12
E3	Richiesta del servizio Part Time	PUNTI 2
E4	Richiesta del servizio Primavera	PUNTI 0

ART.5 ELABORAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Ai fini dell'ammissione ai nidi d'infanzia, le domande di iscrizione vengono ordinate in graduatoria sulla base del punteggio ottenuto in ordine decrescente.
2. Le graduatorie sono due: una comprende iscritti al nido Capoluogo (dai 9 ai 36 mesi) e Borgonuovo (dai 12 ai 36 mesi), con

SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E SOCIALI



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

tipologia Full Time e Part Time, e una per la sezione Primavera, Tempo Pieno (dai 24 ai 36 mesi).

3. Fatti salvi i casi di priorità/precedenza indicati nell'art. 3, l'ordinamento avviene sulla base di un punteggio ottenuto come somma dei punti attribuiti.

4. In caso di parità di punteggio le domande sono inserite in graduatoria utilizzando il seguente ordine di precedenza:

- a) Nucleo familiare in cui uno dei genitori sia portatore di handicap, avente connotazione di gravità o invalidità pari ad almeno 2/3 con parziale inabilità al lavoro,
- b) Qualora il bambino da iscrivere sia in affido familiare o pre-adottivo.
- c) Nucleo familiare con valore I.S.E.E. (Indicatore di Situazione Economica Equivalente) minore.

5. In caso di ulteriori situazioni di parità hanno precedenza i bambini con maggiore età anagrafica;

6. La graduatoria viene pubblicata nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003).

7. A tutti i genitori verrà comunicato l'esito. Nei casi di assegnazione del posto al nido d'infanzia dovrà essere versata una cauzione di € 100,00 a conferma della richiesta del servizio e presentare entro il termine stabilito, ricevuta dell'avvenuto pagamento. La cauzione non è rimborsabile sia in caso di rinuncia al servizio che in caso di applicazione di agevolazioni tariffarie che azzerino la retta.

ART.6 DIMISSIONI E TRASFERIMENTI

1. Nel caso di assenza dal nido, senza giustificato motivo per 20 giorni consecutivi, il responsabile di servizio, prima di dichiarare la decadenza dall'ammissione al nido, assegna ai genitori, mediante comunicazione scritta, un termine di 10 giorni per produrre documentazione attestante le motivazioni dell'assenza.

2. Le richieste di trasferimento ad altro nido o da posto part time a full time o viceversa dopo la formulazione della graduatoria di inizio anno verranno accolte in base alla disponibilità del servizio.



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

SERVIZI NIDI D'INFANZIA

NIDO D'INFANZIA FULL TIME

La tariffa personalizzata viene calcolata moltiplicando il reddito ISEE * 1,7%
(nido comunale e nidi convenzionati)

Tariffa Tempo Pieno da :

€ 124,00 a € 690,00 con ISEE da € 0 a € 40.600

NIDO D'INFANZIA PART TIME

La tariffa personalizzata viene calcolata moltiplicando il reddito ISEE * 1,7%
(nido comunale e nidi convenzionati)

(le rette sono pari all'80% di quelle previste per il tempo pieno)

Tariffa Part Time :

€ 99,00 a € 552,00 con ISEE da € 0 a € 40.600

PER L'UTENTE CHE **NON PRESENTA L' I.S.E.E.** E L' UTENTE **NON RESIDENTE** NEL COMUNE DI SASSO MARCONI, LA TARIFFA SARÀ PARI ALLA TARIFFA MASSIMA PREVISTA IN € 690,00 MENSILI PER IL FULL TIME E IN € 552,00 MENSILI PER IL PART TIME.

Si fa presente che, qualora non sia disponibile l'attestazione Isee in corso di validità all'interno della banca dati Inps entro il 31/08, non potrà essere erogato nessun tipo di contributo successivamente stabilito dall'Amministrazione Comunale e sarà quindi applicata la retta massima prevista dal Regolamento.

NON SONO PREVISTE ESENZIONI SULLE RETTE

SCONTI PER ASSENZA

(vengono considerate le assenze durante i giorni in cui il servizio è aperto)
non vengono applicati sconti nelle tariffe minime

- All' interno dello stesso mese di riferimento:

A) Da 5 giorni a 10 giorni di assenza anche **NON** continuativi - 5% di riduzione

B) Dai 11 giorni a 15 giorno di assenza anche non continuativi - 10% di riduzione

C) Dai 16 giorni di assenza in poi anche non continuativi - 15% di riduzione

Anche nel caso di assenze prolungate lo sconto non potrà comunque mai scendere sotto la tariffa minima.



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

L'inserimento consiste in un percorso graduale di distacco dalla famiglia e accoglienza nel servizio, proprio per questo nel periodo dell'inserimento devono essere pagate le settimane di frequenza, anche se a frequenza parziale o per poche ore al giorno, considerando un mese di quattro settimane, quindi ogni settimana è pari a 1/4 della retta mensile dovuta.

Per periodi di chiusura

Mese di Dicembre e Gennaio (Vacanze Natalizie) e mese in cui cade la settimana di chiusura Pasquale - 10% di riduzione cumulabile con gli sconti previsti in caso di ulteriori assenze, come indicato ai suddetti punti A, B e C.

Non vengono applicati sconti nelle tariffe minime

SCONTI PLURIUTENZE (utenti che frequentano il nido, con un fratello o sorella che fruisce del servizio di mensa comunale o trasporto comunale. Sono esclusi coloro che godono di tariffe agevolate per la mensa o il trasporto)

Non vengono applicati sconti nelle tariffe minime

DUE FIGLI (un figlio usufruisce del servizio di refezione o trasporto, il secondo frequenta il nido) - sconto del 13% sulla retta nido dovuta in base all'ISEE, non potendo comunque scendere sotto la tariffa minima prevista.

TRE FIGLI E OLTRE (due o più figli usufruiscono del servizio di refezione o trasporto, il terzo frequenta il nido) - sconto del 22% sulla retta nido dovuta in base all'ISEE, non potendo comunque scendere sotto la tariffa minima prevista.

DUE FIGLI che frequentano entrambi il nido

1 figlio retta intera + 1 figlio con retta al 50% sulla retta nido dovuta in base all'ISEE, non potendo comunque scendere sotto la tariffa minima prevista.

Gli sconti verranno applicati mensilmente, solo ed esclusivamente nel caso in cui i pagamenti relativi ai servizi di nido d'infanzia e (per chi fruisce dello sconto pluriutenze) mensa e trasporto risultino regolari. In caso contrario si perde il diritto allo sconto dal successivo avviso di pagamento pagopa.

- Le comunicazioni di rinuncia verranno accolte solo se richieste in modalità online. Il pagamento della retta verrà sospeso dal mese successivo a quello della comunicazione, fatta eccezione per i casi in cui la rinuncia avvenga durante il periodo iniziale dell'inserimento (pagamento delle settimane effettive di inserimento).
- Se i pagamenti non verranno effettuati entro i termini previsti, sarà avviata la procedura di sospensione d'ufficio del servizio: sarà inviata raccomandata A/R di sollecito. In caso non siano regolarizzati e non sia presentata ricevuta di avvenuto pagamento entro i termini fissati dal sollecito stesso, i bambini non saranno più accettati al servizio, senza ulteriori comunicazioni.

SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E SOCIALI



Comune di Sasso Marconi

CITTÀ METROPOLITANA di BOLOGNA

Piazza Martiri della Liberazione 6 - 40037 Sasso Marconi

Tel. 051 843511 • www.comune.sassomarconi.bologna.it

PEC: comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it

C.F. 01041300375 • P.IVA 00529971202

- E' possibile richiedere il ricalcolo della retta a fronte della presentazione della nuova attestazione Isee in corso di validità, esclusivamente nel mese di gennaio; tuttavia in caso di variazioni del nucleo familiare che comportino modifiche dell'attestazione Isee in corso di validità, è possibile ripresentare l'attestazione ricalcolata anche in corso dell'a.e., e il conseguente ricalcolo della retta sarà applicato dal mese successivo dalla data di presentazione della richiesta.